СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБДОУ «ЦРР – ДС № 84»
(протокол от «03» 10 2018 г № 1)

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1 от «03» 09 2018 г

Приложение 1
к приказу МБДОУ
«ЦРР – ДС № 84»
от «03» 10 2018 г № 13-у/1

«УТВЕРЖДАЮ»
И.А.Рамазанова

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 84»

1. Общие положения

1.1.Управляющий совет (далее Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 84» (далее – учреждение) представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития учреждения.

1.2. Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

1.3. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности учреждения и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления учреждения.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом учреждения, а также настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.5. Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления учреждением. Перечень

полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, как главного органа управления, определяется настоящим Положением.

1.6. Заведующий учреждением наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником.

1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Настоящим Положением предусматриваются:

а) численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;

б) компетенция Совета;

в) изменение компетенции коллегиальных органов управления учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Совета.

2.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством РФ и органами местного самоуправления, уставом учреждения, иными нормативными актами учреждения.

2.2Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития учреждения;

-участие в определении компонента учреждения в составе реализуемого государственного стандарта образования

- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово- экономическое содействие работе учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- участие в формировании единоличного органа управления учреждением и осуществления контроля за его деятельностью;

- контроль за качеством и безопасностью условий образования и воспитания в учреждении.

2.3. Управляющий совет:

- согласовывает программу развития учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников учреждения;

- обеспечивает участие членов Управляющего совета, не являющихся работниками МБДОУ в процедуре лицензирования учреждения в качестве наблюдателей;

- участвует в подготовке и утверждает публичный ежегодный отчет учреждения;

-содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения. Воспитания и труда сотрудников учреждения, принимает меры к их улучшению;

- обсуждает и утверждает дополнительные платные услуги в МБДОУ;

-рассматривает жалобы и заявления родителей(законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников учреждения;

- представляет интересы учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах управления, а также наряду с родителями, интересы детей, обеспечивая их социально- правовую защиту;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность , ограничение учреждения в его самоуправляемости;

- вносит руководителю предложения по:

а) вопросам материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

б) оборудованию помещений и учреждения (в пределах выделяемых средств)

в) созданию в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

г) мероприятиям в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;

д)развитию образовательной работы учреждения;

е) внесению изменений и дополнений (по мере необходимости) в Устав учреждения, организует работ по его разработке и принятию.;

- заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года;

- ежегодно, не позднее 1 ноября, предоставляет Учредителю и участникам образовательного процесса отчет о состоянии дел в учреждении.

3. Права и ответственность Совета Учреждения.

3.1 Член Управляющего совета может потребовать обсуждение любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего совета

3.2 При рассмотрении любого вопроса Управляющий совет может создать временные комиссии с привлечением специалистов.

3.3 Управляющий совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ.

3.4 Управляющий совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;

- организацию выполнения принятых решений;

- организацию оптимальных условий пребывания ребенка в МБДОУ.

4. Структура и численность Управляющего совета

4.1 Управляющий совет МБДОУ состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

-представителей родителей(законных представителей) воспитанников;

- работников дошкольного образовательного учреждения (в том числе заведующего МБДОУ)

- кооптированных членов.

4.2. Общая численность членов Управляющего совета определяется Уставом МБДОУ и составляет 7 человек: представители из числа родителей (законных представителей) - 3 человека, представители из числа работников учреждения – 2 человека, представитель Учредителя – 1 человек

Руководитель учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

5. Порядок формирования Управляющего совета

5.1.Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Выборы:

- проводятся с использованием процедуры выборов, в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников;

-участие в выборах является свободным и добровольным;

-никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах или воспрепятствовать их волеизъявлению;

-выборы проводятся на педагогическом совете;

- на общем родительском собрании открытым голосованием , избранными с кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах;

- для проведения выборов издается приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения, которым определяются сроки их проведения;

- подготовка к выборам и проведение всех мероприятий п, связанных с выборами , должны проводится открыто и гласно;

- результаты выборов членов Управляющего совета оформляются протоколом общего родительского собрания и педагогического совета.

5.3. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления, которое действительно в течении срока работы Управляющего совета, принявшего постановление.

5.4. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем учреждении;

- родителями (законными представителями) воспитанников;

- работниками учреждения.

5.5. Кооптация в члены Управляющего совета учреждения производится только на заседании Управляющего совета. Рекомендованные кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

6.1.Управляющий совет учреждения

- возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей) , избранных в Управляющий совет учреждения, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов;

- в случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов или один из членов по решению Управляющего совета;

- для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета;

- председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем учреждения не позднее, чем через месяц его формирования.

- Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя и секретаря.

6.2. Заседания Управляющего совета созываются его председателем, по собственной инициативе или по требованию руководителя учреждения, по заявлению членов Управляющего совета. Управляющий совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.

6.3. Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители) , кооптированные члены.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины чле́нов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов является решающий голос председательствующего на заседании.

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.5. Управляющий совет может принимать решение заочным голосование (опросным листом)

6.6. Решение Управляющего совета принимается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

6.7. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6.8. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после проведения. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

6.9. Члены Управляющего совета работают на добровольных общественных началах.

6.10 Организационно- техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных, и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию учреждения

7. Документация, место работы и отчетность Управляющего совета ДОУ.

7.1. Документация:

7.1.1. Управляющий Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- положение об Управляющем Совете;
- положение о порядке выборов членов управляющего совета
- список членов Управляющего Совета;
- решения Управляющего Совета;
- план работы Управляющего Совета;

7.1.2. На заседании Управляющего Совета секретарь Совета ведет протокол. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время его проведения:
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

За ведение документации управляющего совета и её хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

7.1.3. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета хранятся в ДОУ. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса ДОУ. Решения Управляющего Совета размещаются на информационном стенде.

7.2. Место работы Управляющего Совета.

7.2.1. Управляющему Совету предоставляется рабочее место в ДОУ.

7.2.2. Управляющему Совету предоставляется место для размещения своей информации на стендах.

7.3. Отчетность Управляющего Совета.

7.3.1. Совет доводит до сотрудников информацию следующего содержания:

- имена председателя, секретаря Управляющего Совета, временных рабочих групп (возможно, полный списочный состав Управляющего Совета);

-место и время плановых заседаний Управляющего Совета;

- повестка очередного заседания Управляющего Совета;

- решения последнего заседания Управляющего Совета;

- вопросы, вынесенные Управляющим Советом на обсуждение;

- годовой отчёт о деятельности Управляющего совета.

8.Заключительные положения.

Срок действия Положения:

- до внесения изменений в нормативные документы.